



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации МР «Тляратинский район»

Р.Г.Раджабов

П Л А Н

работы отдела ЗАГС администрации МР «Тляратинский район»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответствен.
1.	Анализ работы за 2015 год. Совершенствование и повышение качества работы уполномоченных по производству ЗАГС в с/администрациях района	До 25.01.2016 г	Зав.ЗАГС, уполномоченные по с/а
2.	Обязать уполномоченных по производству актов гражданского состояния по с/а о своевременной регистрации актов гражданского состояния, соблюдении при этом ими Закона и прав граждан	Ежемесячно	Зав.ЗАГС, уполномоченные
3.	Требовать отчеты по зарегистрированным актам из с/а, В установленном порядке принимать первые и вторые экземпляры всех актовых записей, принимать и сохранить в архиве справки, заявления на регистрации браков и установлении отцовства	Ежемесячно	Зав. Отделом ЗАГС
4.	Произвести регистрации актов гражданского состояния, выдача повторных свидетельств по всем оказываемым услугам	Ежедневно по мере обращения граждан	Зав.отделом ЗАГС
5.	Проверить соблюдение органами местного самоуправления действующего законодательства, оказать необходимую помощь	Ежедневно по необходимости	Зав.отделом ЗАГС
6.	Распространение опыта работы Кардибской, Гиндибской, Кутлабской с/администраций	В течение года	Зав.ЗАГС
7.	Разработка и доведение до должностных лиц органов местного самоуправления приказы, Постановления и иные разработки Президента РФ, Главы РД, МЮ РД, управления ЗАГС при МЮ РД связанные с работой ЗАГС	По мере поступления	Зав.отделом ЗАГС
8.	По положению о ЗАГС осуществить возложенные на отдел ЗАГС задачи и функции, через СМИ разъяснить населению района порядок регистрации актов гражданского состояния, взимание государственной пошлины	Ежедневно, по мере необходимости	Зав.отделом ЗАГС
9.	Участвовать на семинарах и совещаниях	По вызову	Зав.отделом

	Управления ЗАГС МЮ РД.		ЗАГС, уполномоченные
10.	Вопрос на заседании МР «Тлярятинский район», « О проблемах и перспективах при производстве и регистрации записей актов гражданского состояния»	В начале и в середине года	Зав.отделом ЗАГС, уполномоченные по произведению актов гражданского состояния
11.	Предоставить в Управление ЗАГС МЮ РД отчеты об осуществленных регистрациях актов гражданского состояния по с/администрациям и по районному отделу ЗАГС	Ежемесячно, ежеквартально и в конце года	Уполномоченные по с/а, Зав.отделом ЗАГС

Зав.отделом ЗАГС

Администрации МР

«Тлярятинский район»



Р.Г.Гусенгаджиева