

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление межпоселенческого культурно-досугового центра МО «Тляратинский район», в дальнейшем именуемое УМКДЦ создано в соответствии с постановлением главы МО «Тляратинский район» от 29 ноября 2011 г. пост. № 110. на основании Устава МО «Тляратинский район» об учреждении Управления МКДЦ с правами юридического лица и Положения об Управлении МКДЦ.

1.2. Полное фирменное название казенного Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление межпоселенческого культурно-досугового центра» МО «Тляратинский район»

1.3. Сокращенное фирменное название казенного Учреждения МКУ УМКДЦ МО «Тляратинский район»

1.4. Место нахождения Управления МКУ УМКДЦ МО «Тляратинский район»  
368420 РД Тляратинский район, сел. Тлярата

1.5. Учредителем УМКДЦ является МО «Тляратинский район»

1.6. Управление является отраслевым органом исполнительной власти МО «Тляратинский район» в сфере культуры, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. УМКДЦ от имени МО «Тляратинский район» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, субъекта РФ и нормативными правовыми актами МО «Тляратинский район» выступает, в соответствии с Уставом МО «Тляратинский район» в суде без доверенности.

1.8. Управление имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием МО «Тляратинский район» штампы, бланки с официальными символами МО «Тляратинский район», другие средства индивидуализации.

В состав УМКДЦ входят центральная межпоселенческая библиотечная система, межпоселенческий Дом народного творчества, муниципальный фольклорный ансамбль «Тлярата» и детская школа искусства дополнительного образования.

1.9. Управление является распорядителем бюджетных средств МО «Тляратинский район» выделяемых на развитие культуры.

1.10. Для обеспечения деятельности Управление вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством РФ и Уставом МО «Тляратинский район» порядке.

1.11. Управление наделяется имуществом МО «Тляратинский район», которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управление несет собственник имущества

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры МО «Тляратинский район», отнесенных к компетенции МО «Тляратинский район» законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, решениями органов местного самоуправления МО «Тляратинский район». Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи МО «Тляратинский район» законами Российской Федерации, законами Республики Дагестан.

Основными направлениями деятельности Управления являются:

\* организация библиотечного обслуживания населения;  
создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами учреждений культуры;  
охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах МО «Тляратинский район»

иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Управление выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития МО «Тляратинский район»

в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры МО «Тляратинский район»

принимает участие в формировании проекта бюджета МО «Тляратинский район» по сфере культуры и его последующей корректировке 14.

2.3.2. Является распорядителем бюджетных средств для подведомственных организаций и предприятий культуры. Управление составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств МО «Тляратинский район»

и направляет их в орган, исполняющий бюджет МО «Тляратинский район»

2.3.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и предприятий культуры - получателей бюджетных средств МО «Тляратинский район» с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения МО «Тляратинский район» в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам МО «Тляратинский район»

федеральными законами и законами Республики Дагестан

2.3.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, Уставом МО «Тляратинский район», иными нормативными правовыми актами МО «Тляратинский район»

2.3.7. Создает муниципальные учреждения и предприятия в сфере культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения МО «Тляратинский район».

2.3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом МО «Тляратинский район».

2.3.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муници-

льных предприятий и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.3.11. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета МО «Тляратинский район» по сфере культуры.

2.3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры МО «Тляратинский район», относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.14. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления МО «Тляратинский район», участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры.

2.3.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры МО «Тляратинский район», и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.16. Координирует участие предприятий и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории МО «Тляратинский район».

2.3.17. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативными правовыми актами МО «Тляратинский район».

2.4. Управление может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку ЭТО служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К предпринимательской деятельности Управления относятся:

2.5.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.

2.5.2. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения.

2.5.3. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Управления культуры.

2.5.4. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление является бюджетной организацией и финансируется из бюджета МО «Тляратинский район»

на основе сметы доходов и расходов.

3.2. Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

3.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.2.5. Доходы, получаемые от собственности Управления

3.2.6. Другие не запрещенные законом поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Управления составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой администрации МО «Тляратинский район», в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Тляратинский район».

3.3. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.4. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций,

других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации<sup>29</sup>.

3.5. В смете доходов и расходов Управления должны быть отражены все доходы Управления получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности МО «Тляратинский район» закрепленной за Управлением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.6. Доходы Управления, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Управления и отражаются в доходах бюджета МО «Тляратинский район», как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.7. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа МО «Тляратинский район».

3.8. Доходы фактически полученные Управлением от предпринимательской деятельности, при исполнении бюджета сверх утвержденного законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются Управлением в порядке, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами представительного органа МО «Тляратинский район».

3.9. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Управлением вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УМКДЦ

4.1. Порядок формирования Управления полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления а также иные вопросы организации и деятельности Управления культуры определяются Уставом МО «Тляратинский район».

4.2. Структура и штатное расписание Управления устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Тляратинский район». Финансирование Управления культуры из бюджета МО «Тляратинский район» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств МО «Тляратинский район» в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

4.3. Управление деятельностью Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МО «Тляратинский район», Уставом Управления УМКДЦ и строится на принципах единоначалия.

4.4. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник УМКДЦ в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО «Тляратинский район» и настоящим Уставом начальник Управления является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения МО «Тляратинский район» в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами МО «Тляратинский район».

4.5. Начальник Управления является единоличным исполнительным органом. начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации МО «Тляратинский район» на основании Трудового договора.

Трудовой договор с начальником Управления заключает МО «Тляратинский район»

порядке, установленном трудовым законодательством.  
УМКДЦ подотчетен главе МО «Тляратинский район»  
а по имущественным вопросам - органу по управлению имуществом МО «Тляратинский район». Срок полномочий руководителя Управления определяется Трудовым договором и Уставом.

4.6. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами МО «Тляратинский район», настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления. Руководитель (директор) Управления культуры действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Руководитель Управления:

4.7.1. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам местного значения МО «Тляратинский район» отнесенным к полномочиям Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами МО «Тляратинский район», настоящим Уставом.

4.7.2. Издаёт распоряжения о создании предприятий и учреждений культуры МО «Тляратинский район», назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных предприятий и учреждений, утверждает их уставы.

4.7.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

4.7.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры МО «Тляратинский район»; относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления.

4.7.6. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.7.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.7.8. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Управления. 4.7.9. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами поселения.

4.7.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.7.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

4.7.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.7.13. Осуществляет полномочия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами МО «Тляратинский район») и Трудовым договором.

4.8. Руководитель (директор) Управления несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Управлении действует система найма работников, предусмотренная действующим