

Тляратинский муниципальный архив. Становление. Развитие.

Для изучения истории архива и указания точной даты и год образования районного архива проверили протоколы заседаний исполкома и президиума за 1938-1960 годы, так как документ об образовании районного архива отсутствует.

В протоколах заседаний исполкома и президиума за 1938 год нет никаких данных об архиве. В протоколах заседаний президиума и исполкома за 1939 год №1 от 14 января «Утверждение кассового плана районного и сельского бюджета на 1 квартал 1939 года в разделе 10 глава 5 проходит как «Управление архива».

Протокол №20 от 20.11.1939 года заседания президиума Тляратинского исполкома районного Совета депутатов трудящихся «Об утверждении кассового плана на 4 квартал по районному бюджету проходит как архив, раздел 10. Из вышеуказанных данных установить точную дату и год образования архива не возможно.

С 1939 по 1947 год неизвестно место расположения архива. В 1947 году в протоколе №12 от 15.04.1947 года решение №34 обсуждался вопрос «Об оборудовании помещения для райгосархива из имеющихся свободных в помещении РО МГБ». С 1947 по 1951 год архив был расположен в помещении РО МГБ, а с 1952 по 1985 год был расположен в разных частных квартирах, не приспособленных для архивохранилища и рабочей комнаты, подвалах домов.

В 1985 году на втором этаже было выделено приспособленное помещение из двух смежных комнат в здании ОКХ. Одну комнату для архивохранилища и одну рабочую комнату с общей площадью 30 кв.м. После ликвидации РК КПСС в августе 1991 года, затем в октябре 1991 года Райисполком перешел со всеми отделами в здание РК КПСС. Было выделено помещение для архива на втором этаже из двух смежных комнат. Помещение сухое, с центральным отоплением с площадью 24 кв.м. Были приобретены железные стеллажи для архива. Помещение не соответствовало для расположения стеллажей, оказалось маленьким. Из-за загруженности архивохранилища и по просьбе заведующего архивом выделено новое большое помещение на первом этаже административного здания с общей площадью 42 кв.м. Помещение сухое, с центральным отоплением.

Годы становления архива оказались наиболее трудными: сказывалось отсутствие кадров, помещений для хранения документов, слабая материально-техническая база. Основной задачей архива того времени явилось упорядочение и сохранность документов, именно тогда были сформированы первые документы райисполкома, сельсоветов, колхозов, отделов исполнительной власти.

Впервые в архив поступили документы из Кутлабского сельского совета в 1954 году, а в 1961 году из районного суда, в 1969 году поступили документы Исполкома Тляратинского районного совета депутатов трудящихся за 1938-1964 годы. Документы райисполкома за 1926-1937 годы хранятся в Центральном государственном архиве. С 1976 года начали поступать документы из 18 сельских советов, колхозов и всех учреждений организаций района.

На основании документов Тляратинского райисполкома удалось установить людей, стоявших у истоков становления и развития архива. Со дня образования архива работали разные случайные люди без соответствующего образования, поэтому долго не задерживались, работали по 1-3 года. Список прилагается:

- с 1947 по 1951 год - работал Магомедов Расул.
- с 1952 по 1953 год - Зиявудинов Ибрагим
- с 1954 по 1955 год - Джаватханов Рамазан
- с 1956 по 1957 год - Магомедшапиев Алиасхаб
- с 1958 по 1959 год - Ибрагимова Хабибат
- с 1960 по 1961 год - Гасанова Узлипат
- с 1961 по 1963 год - Омаров Курбан
- с 01.11.1963-16.09.1970г.- Абдуллаев Магомед
- с 20.09.1970-1972г. - Магомедов Зиявудин
- с 1973 по 1974 год - Султанова Патимат
- с 1975 по 1976 год - Курбанова Хава
- с 1977 по 1978 год - Мусагаджиев А.
- с 1979 по 1980 год - Абдуллаев Саидахмед
- с 1981 по 1981год - Ибрагимова Каримат
- с 1982 по 15.09.1990 г. - Омаров Рамазан
- 01.12.1990 года по настоящее время работает - Магомедова Хадижат.

В 1990 году в архиве было всего 52 фонда. В деятельности архива произошли значительные изменения. В связи с реформированием политической, экономической, культурной общественной и социальной жизни государства. В связи с этим на первый план встали задачи совершенствования нормативно-правовой базы деятельности архива в целях эффективной организации управления архивным делом, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов. В соответствии постановления Совета Министров – Правительства Республики Дагестан №202 от 16 сентября 1993 года «О системе государственного управления отраслью архивного дела в РД и распоряжения Правительства РФ от 23 апреля 1993г. №781, постановления райадминистрации №11 от 14.02.1994 г. райгосархив преобразован в архивный отдел Администрации.

Постановлением Администрации утверждается Список – организаций - источников комплектования, в который вошли 45 учреждения,

документы которых, поступают в архив на постоянное хранение. Ежегодно утверждается план график упорядочения документов в этих организациях. Упорядочение архивных документов – это подготовка дел к архивному хранению. С организациями – источниками комплектования ведется активная работа по подготовке и передаче документов на хранение в архив, оказывается консультативно-методическая и практическая помощь.

С принятием закона « О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию АФ РД» финансовое положение архива улучшилось, произошло укрепление материально-технической базы архива. В настоящее время муниципальный архивный отдел укомплектован компьютерной, копировальной техникой, имеется сканер, только отсутствует интернет.

Все документы, поступившие на хранение, учитываются в установленном порядке, ведется База данных Архивный фонд – 4.

На сегодняшний день на хранении находятся 79 фондов, 10054 ед.хр., в том числе: документов постоянного хранения – 9228 ед.хр. по личному составу - 826 ед.хр.

Сохранность: Для сохранности архивных документов созданы необходимые условия, протяженность стеллажных полок составляет 70 пог.м. На сегодняшний день загруженность архивохранилища составляет 97%. Требуется дополнительное помещение для размещения документов.

Использование: Помимо комплектования и сохранности архивных документов ведется активная работа по их использованию. На основании расчетно-платежных ведомостей Тляртинского районного Отдела образования удалось установить список русских учителей, которые прибыли по направлению в Тляртинский район работать с 1936 по 1961 годы. Конечно, одной из главных функции архива является обеспечение на получение прав граждан социальных гарантий. Архив осуществляет исполнение запросов социально - правового характера, т.е. подтверждение стажа работы, заработной платы, копии решений, постановлений. В год в среднем исполняется более 100 запросов. С каждым годом количество, обратившихся за справками растет. Частично документация архива закартонирована в архивные коробки 8200 дело.

Зав. архивным отделом Магомедова Хадижат Р.