**Одобрено и принято УТВЕРЖДАЮ**

 **на общем собрании Директор МКУ ДОД трудового коллектива «Тляратинская ДЮСШ» МКУ ДОД «Тляратинская \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раджабов И.Г ДЮСШ» от \_\_\_ \_\_\_\_\_2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

 **Протокол №\_\_\_\_**

**План работы**

**МКУ ДОД «Тляратинская**

**детско – юношеская**

**спортивная школа»**

**на 2016-2017 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** Создание  условий  для  стабильного, устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

**ЗАДАЧИ:**

 --Развивать систему  качества  образования;

--Организовать образовательный процесс с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

--Совершенствовать воспитательное пространство, обеспечивающее качество дополнительного образования детей;

--Совершенствовать нормативно -  правовое обеспечение деятельности школы;

--Продолжить работу по сплочению педагогического коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального творческого  роста;

--Создать систему выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;

--Обеспечить успешное выступление воспитанников школы на республиканском, российском и международном уровне;

--Усилить работу по  повышению профессиональной квалификации работников школы;

--Повышать уровень качества управленческой деятельности;

--Содействовать взаимодействию всех структур образовательного процесса;

  --Повышать мотивацию к здоровому образу жизни,  физической культуре и спорту у детей, подростков и молодежи;

**Мероприятия по реализации  основных направлений деятельности**

**МКУ ДОД**  **«Тляратинская ДЮСШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание  мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационная  работа** |
| 1.1 | Проведение комплектования учебных групп в соответствии c тарификацией на 2016-17учебный год. | До 10 сентября | Тренера по видам спорта, завуч |
| 1.2 | Проведение  тренерских  советов | ежемесячно | Тренеры-преподаватели |
| 1.3 | Проведение педагогических советов по  текущим  вопросам  работы **МКУ ДОД «Тляратинская ДЮСШ»**  | 1 раз в квартал | Директорзавуч |
| 1.4 | Проведение заседаний научно-методического совета | Сентябрь, Январь, Май | Методист  |
| 1.5 | Составление годового плана работы тренерского совета | До 10 сентября | Методист |
| 1.6 | Составить  план работы **МКУ ДОД «Тляратинская ДЮСШ»**  | До 10 сентября | Директорзавуч |
| 1.7 | Сбор учебной документации тренерско-преподавательского состава:* Учебные журналы за прошедший год
* Перспективный план планирования учебно-тренировочных занятий;
* Индивидуальные планы на перспективных учащихся
 | До 15 сентября | ЗавучМетодистделопроизводитель |
| 1.8 | Издать приказы к началу 2016-2017 учебного года:- по эксплуатации помещений школы;- по охране труда;- по утверждению тарификационных списков;- о надбавках тренерам-преподавателям за группы СС;- об уменьшении общегодового объема учебно-тренировочной работы. | До 15 сентября | Директор  |
| 1.9 | Подвести  итоги  работы за  2016 уч. год. | до 20 декабря | Директор, завуч, методист, организатор |
| 1.10 | Организовать и  провести  семинары с  тренерско-преподавательским  составом: --Выбор индивидуальных программ тренировки годовых циклов по объему и интенсивности тренировочных средств --Периодизация тренировочного процесса. Создание индивидуальных тренировочных планов. --Планирование, оценка и организация тренировочного процесса  -- Использование биологической обратной связи в спорте | Один раз в квартал | Методист Старшие тренеры-преподаватели |
| 1.11 | Статистический отчет по форме 5-ФК | декабрь | Директор, завуч, |
| 1.12 | Организация и составление графика прохождения медицинского осмотра в районном физкультурном диспансере | 2 раза в год | Директор, Тренеры-преподаватели |
| 1.13 | Провести  инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей. | сентябрь | Директор, завуч,Зав.зала, организатор. |
| 1.14 | Составить и утвердить списки кандидатов в сборную команду ДЮСШ  по результатам соревнований 2015-16 уч. года | декабрь | Организатор,Старшие тренеры-преподаватели |
| 1.15 | Оформить методический уголок «Аттестация» «Охрана труда», «Профсоюз» в офисе 52 | декабрь | Директор, завуч, |
| 1.16 | Оформить стенд «За здоровый образ жизни» | октябрь | Медсестра  |
| 1.17 | Организовать взаимодействие со спонсорами | В течение года | Директор  |
| **2. Учебно-спортивная работа** |
| 2.1 | Составление расписания учебно-тренировочных занятий в соответствии с комплектованием | до 15 сентября | Завуч  |
| 2.2 | Утвердить учебную программу на 2016-2017 учебный год | сентябрь | Завуч  |
| 2.3 | Разработать:-график внутришкольного контроля;- план работы педагогического совета;-планы проведения родительских собраний;-индивидуальные планы учащихся групп СС;- график осущ-вления контрольных нормативов (приказ). | В течение года | Завуч; методист  |
| 2.4 | Составить план спортивно-массовых мероприятий на 2017г. | до 1 декабря 2016г. | Организатор |
| 2.5 | Организовать занятия по специальным  планам на учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительном лагере | В течение года | Директор, завуч, Тренеры-преподаватели |
| 2.6 | Провести соревнования среди учеников  на первенство ДЮСШ | Согласно календарного плана | Организатор, Тренеры-преподаватели |
| 2.7 | Принять участие в соревнованиях на чемпионатах и первенствах района, республики, ЮФО, России | В течение года | Директор, организатор, Тренеры-преподаватели |
| 2.8 | Организовать и провести мероприятия, посвященные знаменательным датам и Всероссийским спортивным праздникам, Всероссийскому Олимпийскому Дню (29 июня) | В течение года | Директор, организатор, методист,Тренеры-преподаватели |
| 2.9 | Провести семинары по подготовке судей СМ в ДЮСШ | В течение года | Методист, Тренеры-преподаватели |
| 2.10 | Провести контрольно-переводные испытания | Апрель-май | Методист, организатор, завуч, тренеры-преподаватели |
| **3. Воспитательная работа** |
| 3.1 | Провести собрания в группах НП-1 с повесткой дня:-выборы родительского комитета-выборы старост групп | 16 сентября | Тренеры-преподаватели |
| 3.2 | Разработать и обеспечить тренеров-преподавателей  учебной документацией. | сентябрь | Завуч, методист |
| 3.3 | Организация  и поддержка связей с общеобразовательными школами, родителями для осуществления контроля над учащимися | В течение года | Директор, завуч, организатор, Тренеры-преподаватели |
| 3.4 | Информирование о результатах районных, республиканских, всероссийских соревнований, сдаче контрольных испытаний (размещение статей на сайте, в газетах и журналах, СМИ) | В течение года | Методист, организатортренеры-преподаватели |
| 3.5 | Встреча учащихся с выдающимися спортсменами | В течение года | Методист, организатор, старшиетренеры-препод-ли |
| 3.6 | Публикация в средствах массовой информации для освещения материалов жизни школы | В течение года | Директор, Методист, организатор |
| 3.7 | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, организованных спорткомитетом, администрацией района.  | В течение года | Методист, организатор, Тренеры-преподаватели |
| 3.8 | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время | В течение года | Директор, завуч, организатор, Тренеры-преподаватели |
| 3.9 | Организовать посещение больших спортивных соревнований, проводимых в районе | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3.10 | Участвовать с показательными выступлениями лучших спортсменов ДЮСШ в районных спортивных праздниках, Бале Чемпионов | В течение года | Тренеры |
| 3.11 | Подвести итоги в группах за 2016-17 уч. год (результаты соревнований, повышение разрядов, результаты итогов тестирования) | Май | Директор, завуч, организатор, методист, Тренеры |
| **Профилактика табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков** |
| 3.12 | Предварительное определение подростков групп риска:а) курящие дети,б) с появлением пограничных нервно-психических заболеваний (неврозы, аномалии характеров и др.) |  Постоянно |   тренеры - преподаватели |
| 3.13  | Проведение информационных часов по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и склонностей к ним:    |    В течение года |  организатор, тренеры-преподаватели |
| «Права и обязанности» (в рамках акции «Правовое просвещение» |
| Разрушающая сила алкоголизма и табакокурения (к Всемирному Дню без табака) |
| «Ваши поступки сегодня – фундамент будущего» (беседы-инструктажи) |
| Всемирный день здоровья |
| 3.14 | Оформление стенда о вреде алкоголизма, табакокурения | в течение года | Организатор  |
| 3.15 | Проведение тематических зрелищных мероприятий (игры, турниры, конкурсы, спортивные мероприятия):«День матери» | По внутришк-ному плану спор-массовых мероприятий | Организатор, тренеры-преподаватели |
| Фестиваль «Первые шаги» | ноябрь |
| Семейный новогодний праздник | декабрь |
| Фестиваль «Восходящие звездочки» | май |
| «Папа, мама, я – спортивная семья» | июнь |
| **Формирование основ мировоззрения социальной активности** |
| 3.17 | Участие в Спортивном марафоне, Празднике учеников муниципальных школ, Кроссе наций, Декаде спорта и здоровья, «Лыжне России», забеге «По зову души» | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3.18 | Вручение спортивных наград и званий учащимся, благодарность родителям | май | Тренеры-преподаватели |
| **Воспитание сознательного отношения к обучению культуре умственного труда** |
| 3.19 | Развитие процессов воспитания; |  в течение года |  Тренеры-преподаватели |
| 3.20 | Развитие процессов тактического мышления; |
| 3.21 | Воспитание умений и навыков самостоятельной работы |
| 3.22 | Осуществление контроля за успеваемостью в общеобразовательной школе |
| **Воспитание сознательного отношения к труду** |
| 3.23 | Беседы о труде |  в течение года | Тренеры-преподаватели, родители, дирекция  |
| 3.24 | Развивать умение поддерживать порядок в спортивных залах и раздевалках |
| 3.25 | Проводить субботники по благоустройству ДЮСШ   |
| **Нравственное воспитание и воспитание в духе спортивной этики** |
| 3.26 | Участие в митингах памяти, посвященных Дню Победы и Дню памяти и скорби |    в течение года |   Тренеры-преподаватели |
| 3.27 | Организация нравственного опыта постоянство в соблюдении требований; |
| 3.28 | Единые требования ко всем спортсменам; |
| 3.29 | Постановка перед спортсменами трудных задач, препятствий; |
| 3.30 | Организация самоуправления в коллективе; |
| **Нравственная стимуляция** |
| 3.31 | Поощрение и наказание |  в течение года |  Тренеры-преподаватели |
| 3.32 | Обсуждение поступка коллективом; |
| 3.33 | Авансирование доверием |
| 3.34 | Моральная поддержка |
| **4. Финансово-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Составить и утвердить тарификационный список | до 15 сентября | Директор |
| 4.2 | Составить перспективный  план комплектования МКУ ДОД «Тляратинская ДЮСШ»  | до 15 июня 2017 г. | Директор , завуч. |
| 4.3 | Подготовить проект годовой сметы | до 01 декабря | Директор, завуч, бухгалтер |
| 4.4 | Производить инвентаризацию имущества | Сент-рь-окт-рь 2016г.и по необходимости | ЗавхозМетодист, организатор, директор |
| 4.5 | Приобрести необходимый инвентарь | В течение года | Директор, завхоз |
| 4.6 | Изыскать дополнительные средства для завершения работ по ремонту спортивных залов (ремонт коридоров и раздевалок на 3 этаже, восстановление лакового покрытия в танцевальном зале с 3 этаже с восстановлением уровня пола, покраска стен) | В течение года | Директор, завхоз Тренеры-преподаватели |
| **5. Медицинский контроль****Цель:**раннее выявление любой патологии, своевременное принятие мер по реабилитации спортсменов |
| 5.1. | Разработать график медицинского осмотра  занимающихся по группам | до 20 сентября | Директор, завуч, Тренеры-преподаватели |
| 5.2. | Организация своевременного прохождения медосмотра | По графику | Тренеры-преподаватели |
| 5.3. | Организация учета спортивного травматизма | По необходимости | Медсестра , Тренеры-преподаватели |
| 5.4. | Осуществлять санитарный контроль мест занятий и соревнований. | постоянно | Администрация, медсестра |
| 5.5 | Организовать медицинское наблюдение  за перспективными учащимися | В течение года | Медсестра, тренеры-преподаватели |
| 5.6 | Провести профилактические беседы на темы:* О вреде наркомании;
* Несоблюдение режима питания;
* О вреде алкоголя, курения;

·    О вреде пассивного образа жизни. |  В течение года | Медсестра, Тренеры-преподаватели |
| 5.8. | Ежеквартально проводить срезы функционального  состояния  спортсменов в  группах СС | Весь год | Медсестра, Врачи тренеры |
| 5.9 | Осуществлять  контроль  за  санитарным состоянием спортивных  залов, душевых, раздевалок  и  подсобных  помещений               | Весь период | ДиректорЗавхоз , медсестра |
| **6. Работа с педагогическими кадрами** |
| **Методическая работа.***Цели:** оказать действенную помощь тренерам  в улучшении организации обучения и воспитания учащихся.
* обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию тренеров и руководства школы.

*Задачи:** совершенствовать учебные планы и образовательные программы;
* совершенствовать методики, повышать эффективность проведения занятий;
* совершенствовать существующие и внедрять новые формы, методы и средства обучения  и воспитания, внедрять в учебный процесс передовой педагогический опыт, новые информационные технологии.
 |
| 6.1 | Анализ итогов работы ДЮСШ  за 2015-2016 учебный год. Основные направления деятельности в 2016-2017 учебном году | сентябрь | Директор, завуч, организатор, методист |
| 6.2 | Подготовка и утверждение учебной документации:* годовые учебные планы
* индивидуальные планы
* план воспитательной работы
* расписание занятий
 | До 09 сентября | Завуч , директор. |
| 6.3 | Утверждение сроков контрольно-переводных нормативов | До 01 декабря | Завуч, организатор |
| 6.4 | Проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов | По графику | Завуч, методист |
| 6.5 | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивной школы. | В течение года | Завуч, методист |
| 6.6 | Подведение итогов за 1 полугодие | январь 2017 г. | Директор, завуч, организатор |
| 6.7 | Посещение занятий с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий | В течение года | Завуч, методист |
| 6.8 | Посещение учебно-тренировочных занятий молодых специалистов | В течение года | Завуч, методист |
| 6.9 | Приобретение методической литературы и методических материалов на электронных носителях | В течение года | Директор, завуч, методист |
| 6.10 | Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов | В течение года | Завуч, методист |
| 6.11 | Помощь филиалам ДЮСШ в школах района в проведении семинаров, соревнований. | в течение года | Завуч, методист |
| 6.12 | Закрепление наставников за молодыми сотрудниками | Сентябрь | Завуч, методист |
| **Повышение квалификации тренеров-преподавателей, их самообразование** |
| 6.13 | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и тренерами | В течение года | Администрация школы |
| 6.14 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, занятий творчески работающих тренеров | В течение года | Администрация школы |
| 6.15 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику | В течение года | Завуч, методист |
| 6.16 | Подготовить документы на  аттестацию работников ДЮСШ | Согласно плана | Директор |
| 6.17 | Подготовить приказ ДЮСШ об утверждении аттестационной комиссии и экспертной группы | до 10 октября | Директор |
| 6.18 | Осуществить контроль по  прохождению  аттестации  на  первую, высшую  категорию  работников ДЮСШ в 2016-2017 учебном году | В течение года | Директор |
| 6.19 | Подготовить документацию о  прохождении аттестации на первую, высшую  категорию работников ДЮСШ в 2016-2017 учебном году | апрель-май2017 г. | Директор |
| 6.20 | Обновить стенд по аттестации работников ДЮСШ | до 10 октября | Директор |
| **7. Работа с общеобразовательными  школами** |
| 7.1 | Оказывать методическую и практическую помощь в проведении мероприятий   | В течение года | Методист, завуч, опытные тренеры |
| 7.2 | Проводить пропаганду среди школьников по привлечению к регулярным занятиям спортом. | В течение года | Директор, завуч, организатор, Тренеры-преподаватели |
| **8. Работа с родителями учеников ДЮСШ** |
| 8.1 | Опрос родителей  для составления социального паспорта учреждения и с  целью определения направлений совместной работы школы, родителей, и их детей (анкетирование, беседы, тестирование - анализ) | В течение года | Методист, Тренеры-преподаватели |
| 8.2 | Проведение родительских собраний в группах | Сентябрь, май | Тренеры-преподаватели |
| 8.3 | Проведение спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья» | По плану | Тренеры-преподаватели |
| 8.4 | Приглашение родителей на  первенства, турниры и фестивали ДЮСШ   | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 8.5 | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 8.6 | Провести лекции и беседы для родителей  о режиме питания и  отдыха занимающихся, о роли родителей в учебно-тренировочном режиме учащихся и др. | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 8.7 | Провести родительские собрания с привлечением психологов, медиков, сотрудников РОВД по вопросу исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики табакокурения, наркомании и употребления спиртных напитков в период проведения акцияй «Правовое просвещение», «Защита», «Образование всем детям» |   2 раза в год  | Директор, завуч, организатор, старшие тренеры - преподаватели, тренеры - преподаватели |
| 8.8 | Привлечь родителей - энтузиастов спортивного движения для пропаганды здорового образа жизни  в семье и спортивном коллективе |  в течение года | Тренеры - преподаватели |
| 8.9 | Провести собрание учеников ДЮСШ | ноябрь | Методист |
| 8.10 | Организовать работу родительского комитета ДЮСШ | до 15 октября | Методист |
| **9. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 9.1 | Анализ исполнения плана работы за прошедший учебный год | август | Директор, завуч |
| 9.2 | Заслушивание отчетов заместителя директора по Учебной, воспитательной, по АХР, коррекция планов | В течение года | Директор |
| 9.3 | Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудников школы по ТБ, охране труда | В течение года | Завуч |
| 9.4 | Контроль своевременной выплаты заработной платы и отпускных | В течение года | Профком |
| 9.5 | Контроль своевременности прохождения медосмотра | В течение года | Методист,медсестра |
| **10. Внутришкольный контроль***Цель:** подготовка ученика как субъекта учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающей личности, способной к реализации имеющегося творческого потенциала.
* формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления суммы знаний, умений навыков, формирования необходимых качеств; подготовка ученика, как носителя установленной суммы знаний, умений и опыта; формирование набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования
 |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля  | Выход |
| **Август** |
| 1.        | Комплектование  групп всех отделений |  --Комплектования групп; --Августовский учет детей от 7 до 18 лет; | Диагностический | Составление списков | Август | Завуч, делопроизводитель | Тренерский Совет |
| 2.        | Готовность спортивных помещений к учебному году | --Проверка состояния тех-ники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический |  Рейд по помещениям | Август | Завхоз, зав.залов, завуч, методист | Справка |
| 3.        | Планирование работы школьных методических объединений |  --Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, тренеров - преподавателей | Предупредительный | 1.  Собеседование.2. Проверка документации.3. Наблюдение. | Август | Бушуева Ю.Г.  | План работы |
| **Сентябрь** |
| 4.        | Уровень зрелости учащихся групп нач-го обучения |  --Выявление стартового начала | Диагностический | Тестирование, собеседование | Сентябрь | Завуч, методист. | Отчет тр-ров на тр-ском совете |
| 5.        | Состояние календарно-тематического планирования |  --Установление соответствия календарно-тематичес-кого планирования учебным программам | Предупредительный | Проверка календарно-тематического планирования | Сентябрь(2-я неделя) | Завуч, методист | Справка, методический совет |
| 6.        | Состояние оформления журналов групп | Выявление:·      --Правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся;·      --Выполнения единых требований по ведению журналов | Предупредительный | Проверка документации | Сентябрь(2-я неделя) | Завуч, методист | Инструктаж, информация,Тренерский совет |
| 7.        | Уровень знаний и умений воспитанников программного материала | ·      --Определение качества знаний | Предупредительный | Проведение контрольных нормативов | Сентябрь(3- 4 я недели) | Завуч, методист | Справка,Тренерский совет |
| 8.        | Уровень педагогической деятельности  молодых (стаж работы до 3 лет) тренеров - преподавателей |  --Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых  тренеров - преподавателей | Предупредительный | 1.  Собеседование.2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий.4. Наблюдение. | Сентябрь | Завуч, методист | Информация,методический совет |
| **Октябрь** |
| 9.        | Оформление групповых журналов | Выявление: --Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; --Объективности выставления нормативов | Тематический | Проверка  журналов | Октябрь(до 15 числа) | завуч | Справка,Тренерский совет |
| 10.    | Подготовка учащихся учебно – тренировочных групп к итоговой аттестации |  --В--Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  | Фронтальный | 1.             Посещение учебных занятий;2. Проверка документации3. Анализ работы тренеров | Октябрь | завуч  | Справка,Тренерский совет |
| 11.    | Работа педагогов с одаренными детьми | ·      --Проверка формирования индивидуальных планов  одаренных учащихся | Тематический | 1.Посещение занятий, тренировокСоревнования | Октябрь(3-4-я недели) | завуч  | ИнформацияТр-ский совет |
| 12   | Подготовка к аттестации педагогов |  --Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического, планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио | Персональный | 1.  Собеседование.2. Проверка документации.3. Посещение занятий. | Октябрь | Завуч, методист. | Информация,методический совет |
| 13.    | Организация работы с учащимися группы риска | ·  --Выявление, предупреж-дение правонарушений | Тематичес-кий | 1.  Собеседование.2. Посещение учебных занятий. | Октябрь | Завуч   | Справка,заседание  тренерского совета |
| **Ноябрь** |
| 14.    | 1.Выполнение образовательной программы ДЮСШ за 1-ю четверть.2. Оформление групповых журналов | ·      -- Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.Проверка:·      -- Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;·       Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка  журналов, календарно-тематического планирования | Ноябрь(1-я неделя) | Завуч, методист | Справка,педагогический совет |
| 15 | Состояние преподавания  в группах УТГ | Изучение:·Состояния организации учебного процесса;· Качества знаний и уровня успеваемости по предмету· Качества самоподготовки учащихся в группах | Предметный | 1.  Собеседование.2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий | Ноябрь | Завуч,методист | Справка,педагогический совет |
| 16.    | Состояние работы групп НП | Проверка:· Наполняемости групп;· Посещаемостиучащимися групп;· Выполнения режимных моментов | Тематический | 1.  Посещение занятий;  2. Проверка документации  тренеров | Ноябрь | Завуч, методист | Справка,педагогический совет |
| **Декабрь** |
| 21 | Оформление журналов | Проверка:·Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах; | Тематичес-кий | Проверка  журналов | Декабрь (до 15 числа) | Завуч, методист | Инфор-мация, совещание при директоре |
| 22 | Обеспечение техники безопасности на занятиях. | · Проверка выполнения Инструкций по охране труда, жизни и здоровьядетей | Фронтальный | 1.Посеще-ние2.Проверка документации | Декабрь | комиссия по охране труда | Справка,совещание при директоре |
| 23 | Состояние преподавания  групп СС | Изучение:·     -Состояния организации учебного процесса;·      -Качества знаний и уровня успеваемости по предмету·      -Качества самоподготовки учащихся в группах | Предметный | 1.  Собеседование.2. Проверка документации.3. Посещение учебн-ых занятий. | Декабрь | Завуч, методист | Справка,педагогический совет |
| 24 | Эффективность методической учебы педагогов в учебный период  | Изучение:·       Результативности деятельности методических объединений;·       Эффективности обучающих семинаров;·       Участия в работе МО;·       Работы по теме самообразования; | Фронтальный | 1.Проверка документации;2. Посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Декабрь | Завуч, методист | Информация,методический совет |
| 25 | Аттестации тренеров | ·       Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио | Персональный | 1.  Собеседование.2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий. | Декабрь | Завуч, методист | Информация,методический совет |
| **Январь** |
|  26       | Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие | ·   Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка  журналов, календарно-тематического планирования | Январь  | Завуч  | Справка, педагогический совет |
|  277   | Оформление журналов | Проверка:· Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах; | Тематический | Проверка  журналов | Январь (до 15 числа) | Завуч, методист | Справка,совещание при директоре |
| **Февраль** |
|  28     | Оформление  журналов | Выявление:·       Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;·         | Тематический | Проверка  журналов | Февраль(до 15 числа) | Завуч  | Справка, совещание при директоре |
|  29     | Подготовка учащихся к итоговой аттестации | ·       Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий;2. Проверка документации;3. Анализ работы | Февраль | Завуч  | Справка,Тренерский совет |
| **Март** |
|  30 | Ведение  журналов | Выявление:·       Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах; | Тематический | Проверка  журналов | Март (до 15 числа) | Завуч, методист | Справка,Тренерский совет |
| 331    | Сохранение и укрепление здоровья учащихся | ·       --Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся | Фронтальный | 1.  Собеседование.2. Проверка документации.3. Посещение учебных занятий, соревнований | Март | Завуч, методист | Информация,педагогический совет |
|    32 | Посещаемость учащимися учебных занятий | ·     -- Выполнение всеобуча | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий;   2. Проверка журналов;3. Отчеты  тренеров | Март | Завуч, методист | Справка,Тренерский совет |
| **Апрель** |
|    33 | Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть | ·       Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка  журналов, календарно-тематического планирования | Апрель | Завуч , директор | Справка,педагогический совет |
|    34   | Оформление журналов | Проверка:·      --Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах; | Тематический | Проверка  журналов | Апрель(до 15 числа) | Директор, завуч, методист | Справка, Тренерский совет |
|   35 | Подготовка учащихся  к итоговой аттестации | ·      --Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Фронтальный | Анализ работ | Апрель | Директор, завуч | Справка,Тренерский совет |
| **Май** |
| 136   | Оформление журналов | Проверка:·      --Правильности и своевременности, полноты записей в  журналах; | Тематический | Проверка  журналов | Май | Завуч, директор, методист | Справка, Тренерский совет |
| 137   | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | ·      --Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка  журналов, календарно-тематического планирования | Май | Завуч , директор | Инфор-мация,педагогический совет |
| 138    | Состояние воспитательной работы | ·      --Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы;·      --Анализ уровня воспитанности учащихся | Фронтальный | 1.                  --Проверка документации тренеров- преподавателей2.                 –Анкетир-евание;  –-Социомет-рия | Май | Завуч, организатор | Справка,педагогический совет |
| **Июнь** |
| 139   | Оформление журналов и личных дел учащихся | Изучение:·       Правильность и своевременность заполнения  журналов и личных дел учащихся; | Тематический | Проверка  журналов, личных дел учащихся | Июнь | Завуч, методист, директор | Справка,Тренерский совет |
| 140   | Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период  | Выявление:·       Продуктивности работы методических объединений;·       Эффективности обучающих семинаров;·     Результативности участия в деятельности МОШ;·       Системы работы по теме самообразования | Фронтальный | 1. Экспертиза документации;2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов;3. Анкетирование | Июнь | Директор, завуч, методист | Справка,методический совет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Разработал и составил : зам. директора по УСР (завуч)**

**МКУ ДОД «Тляратинская ДЮСШ» К.М.Омаров.**