



П Л А Н

работы отдела ЗАГС администрации МР «Тляратинский район» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответствен.
1.	Анализ работы за 2016 год. Совершенствование и повышение качества работы уполномоченных по производству записей актов гражданского состояния в сельских администрациях района.	До 25.01.2017 г	Зав.ЗАГС, уполномоченные по с/а
2.	Обязать уполномоченных по производству актов гражданского состояния по с/а о своевременной регистрации актов гражданского состояния, соблюдении при этом ими Закона и прав граждан	Ежемесячно	Зав.ЗАГС, уполномоченные
3.	Требовать отчеты по зарегистрированным актовым записям из с/а, в установленном порядке принимать первые и вторые экземпляры всех актовых записей, принимать и сохранить в архиве справки о рождении в установленные сроки, принимать и сохранить заявления на регистрации браков и установлении отцовства из с/а	Ежемесячно	Зав. Отделом ЗАГС
4.	Произвести регистрации актов гражданского состояния, выдача повторных свидетельств по всем оказываемым услугам	Ежедневно по мере обращения граждан	Зав.отделом ЗАГС
5.	Проверить соблюдение органами местного самоуправления действующего законодательства, оказать необходимую помощь	Ежедневно по необходимости	Зав.отделом ЗАГС
6.	Распространение опыта работы Кардибской, Гиндибской, Начадинской с/администраций	В течение года	Зав.ЗАГС, уполномоченные
7.	Разработать и довести до должностных лиц органов местного самоуправления Приказы, Постановления и иные разработки Президента РФ, Главы РД, МЮ РД, отдела ЗАГС при МЮ РД, связанные с работой ЗАГС	По мере поступления	Зав.отделом ЗАГС

8.	По положению о ЗАГС осуществить возложенные на отдел ЗАГС задачи и функции, через СМИ разъяснить населению района порядок регистрации актов гражданского состояния, взимание государственной пошлины по производимым услугам	Ежедневно, по мере необходимости	Зав.отделом ЗАГС
9.	Участвовать на семинарах и совещаниях отдела ЗАГС МЮ РД.	По вызову	Зав.отделом ЗАГС, уполномоченные
10.	Обсудить вопрос на заседании МР «Тляратинский район», « О проблемах и перспективах работы при производстве и регистрации записей актов гражданского состояния»	В начале и в середине года	Зав.отделом ЗАГС, уполномоченные по производству актов гражданского состояния
11.	Предоставить в отдел ЗАГС МЮ РД отчеты о произведенных регистрациях актов гражданского состояния по сельским администрациям и по районному отделу ЗАГС	Ежемесячно, ежеквартально и в конце года	Уполномоченные по с/а, Зав.отделом ЗАГС

Зав.отделом ЗАГС
Администрации МР
«Тляратинский район»



Р.Г. Гусенгаджиева

Р.Г.Гусенгаджиева